

# Порядок регистрации и подача заявки СОИСКАТЕЛЯ И РАБОТАДАТЕЛЯ в программно-аппаратном комплексе НОПРИЗ для записи на профессиональный экзамен (АИС ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ)

## I. РЕГИСТРАЦИЯ РАБОТАДАТЕЛЯ

Для регистрации в АИС «ОК» необходимо выполнить следующие действия:

1. В адресной строке браузера Google Chrome, Mozilla Firefox или Яндекс.браузер ввести адрес: <https://aisok.ru>
2. Пройти регистрацию, указав актуальную электронную почту и номер телефона.
3. После регистрации система направит уведомление на указанную электронную почту, с ссылкой на систему АУИ «ОК» с логином и временным паролем.
4. Необходимо сменить временный пароль на постоянный и продолжить работу в АИС «ОК». **(СОХРАНИТЬ ЛОГИН И ПАРОЛЬ!)**.
5. Войти в личный кабинет работодателя.
6. Подать заявление.
7. Добавить заявление (заполнить данные по блокам):
  - БЛОК «ДАННЫЕ О РАБОТАДАТЕЛЕ» заполнить данные о работодателе;
  - БЛОК «КВАЛИФИКАЦИЯ» выбрать место прохождения экзамена **ЭЦ г. Ярославль, ул. Сведлова, д. 25Д (ЦОК Эксперт)** и выбрать необходимую квалификацию **Главный инженер проекта (Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)** или **Главный архитектор проекта (Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)**;
  - БЛОК «ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ» (подгрузить скан-копию Устава, скан-копию Свидетельства ИНН, ОГРН, скан-копию Решения или Приказа, о назначении руководителя на должность, скан-копию Выписки ЕГРЮЛ);
8. Отправить заявление на утверждение (статус заявления – «на рассмотрении»);
9. Статус заявления – «Подача заявок».

## II. РЕГИСТРАЦИЯ СОИСКАТЕЛЯ

1. Подать заявку на каждого СОИСКАТЕЛЯ отдельно:
2. В адресной строке браузера Google Chrome, Mozilla Firefox или Яндекс.браузер ввести адрес: <https://aisok.ru> ;
3. Пройти регистрацию, указав актуальную электронную почту и номер телефона;
4. После регистрации система направит уведомление на указанную электронную почту, с ссылкой на систему АУИ «ОК» с логином и временным паролем;
5. Необходимо сменить временный пароль на постоянный и продолжить работу в АИС «ОК». **(СОХРАНИТЬ ЛОГИН И ПАРОЛЬ!)**.
6. Войти в личный кабинет соискателя.

7. Заполнить персональную информацию (кнопка в правом верхнем углу) **(ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОБАВИТЬ ФОТО!)** + поставить  «Достоверность представленных данных подтверждаю» и «Согласие на обработку ПД»;
8. Подать заявление;
9. Добавить заявление (заполнить данные по блокам):
  - выбрать экзаменационную площадку ЭЦ г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 25Д (ЦОК Эксперт)
  - выбрать плательщика (соискатель или работодатель);
  - БЛОК «КВАЛИФИКАЦИЯ» выбрать одну из двух квалификаций: Главный инженер проекта (Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации) или Главный архитектор проекта (Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации).
  - заполнить БЛОК «ДАННЫЕ О СОИСКАТЕЛЕ» +  «Достоверность представленных данных подтверждаю» и «Согласие на обработку ПД»;
  - Заполнить БЛОК «ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ»;
  - Заполнить БЛОК «СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»;
  - Заполнить БЛОК «ОБРАЗОВАНИЕ» (данные диплома или скопировать из Личного кабинета);
  - БЛОК «ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЯВЛЕНИЯ» (подгрузить или скопировать из Личного кабинета);

**СКАН-КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ПОДГРУЖАТЬ В PDF-формате!!!:**

  1. Скан-копию паспорта (1 страница с фото + прописка)- не заверяется;
  2. Скан-копию диплома - не заверяется;
  3. Скан-копию ПОЛНОЙ трудовой книжки, заверенной работодателем, в случае если соискатель работает в настоящее время (заверяется каждая страница, на последней странице сделать запись «Работает по настоящее время в занимаемой должности. Оригинал трудовой книжки хранится в ООО «...») или нотариусом, в случае если соискатель не работает в настоящее время, в случае если это электронная трудовая книжка подписанная ЭЦП, подгружается в том виде, в котором направило Ведомство (Гоуслуги, ПФР);
  4. Скан-копию СНИЛС – не заверяется;
  5. Скан- копию Уведомления о включении в НРС НОПРИЗ (при наличии) - не заверяется;
    - БЛОК «ПОРТФОЛИО» подгрузить файл или ссылку (Яндекс-диск, на который загружено портфолио).
10. Отправить заявление на утверждение (статус заявление «на рассмотрении»);
11. Статус заявления «Ожидает оплаты»;
12. Провести оплату по направленному от ЦОК счету и договору и направить платежное поручение на электронную почту ЦОК [yarcok@mail.ru](mailto:yarcok@mail.ru) (статус заявки «Оплачено. Согласование даты»).
13. Перейти в Личный кабинет Работодателя;
14. Статус заявления «Оплачено»;

15. Во вкладке «Реестр соискателей» записаться на экзамен по утвержденному графику экзаменов в ЦОК  $\Rightarrow$ Выбрать дату  $\Rightarrow$ Огласовать дату.
16. Статус заявления «Оплачено. Подтверждение даты»;
17. Статус заявления «Экзамен назначен»;
18. Явка на экзамен с паспортом в назначенную дату и время **(иметь при себе логин и пароль от Личного кабинета соискателя!)**.